

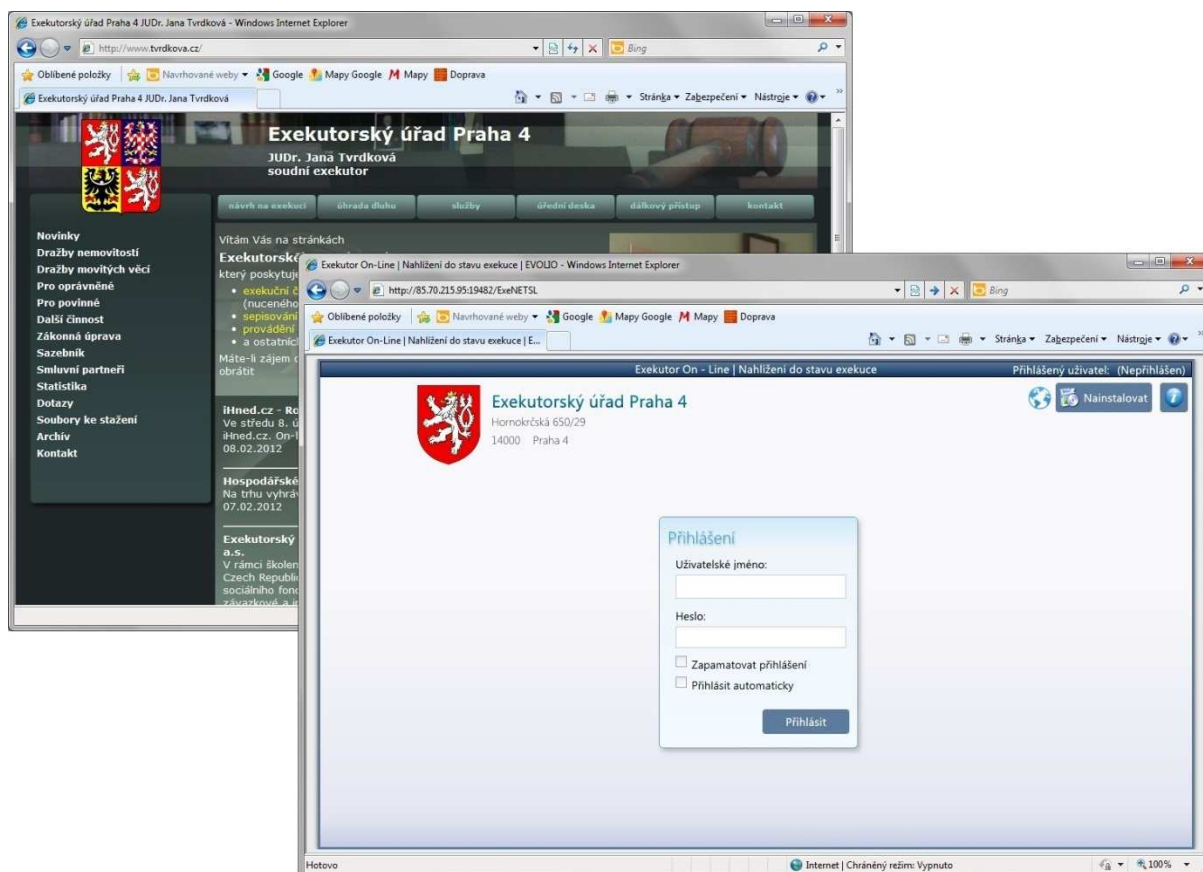
# Průvodce aplikací dálkového přístupu ExeNET

## Aktivace dálkového přístupu

Uživatelské jméno a heslo pro vstup do aplikace Vám bude přiděleno na základě Vaší žádosti. Tyto údaje jsou vždy doručovány poštou do vlastních rukou nebo prostřednictvím datové schránky. Přístupové údaje lze získat i osobně v sídle exekutorského úřadu, kdy Vám budou předvedeny základní funkce dálkového přístupu.

## Spuštění aplikace

Pro vstup do aplikace použijte odkaz **dálkový přístup** umístěný v horním menu internetových stránek exekutorského úřadu **www.tvrdkova.cz**. V novém okně se Vám otevře přihlašovací formulář. Zde vyplňte přidělené uživatelské jméno a heslo a klikněte na tlačítko **Přihlásit**.

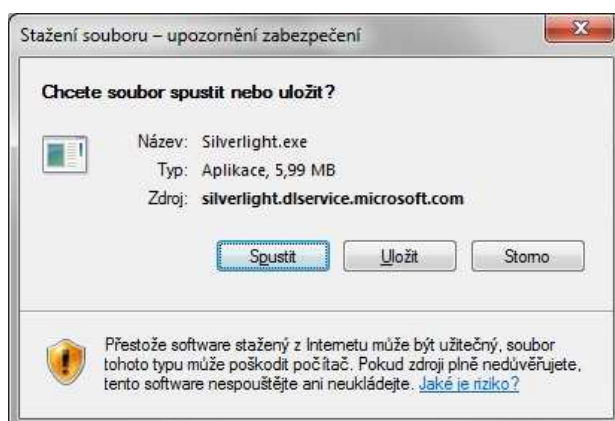


## Instalace Microsoft Silverlight®

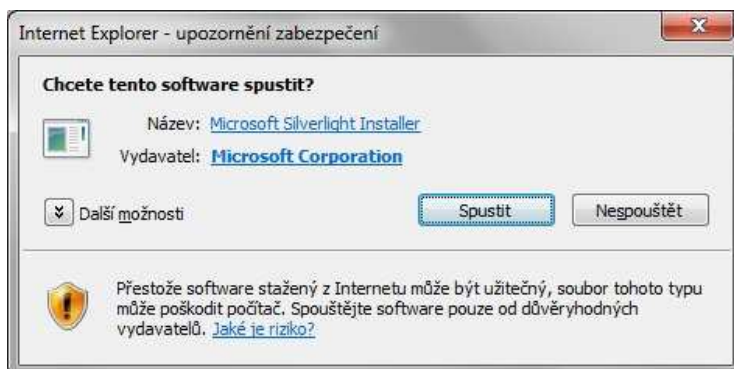
Nová verze aplikace ExeNET je postavena na platformě Microsoft Silverlight®. To přináší nové funkce a výhody, jako je například možnost spuštění aplikace mimo okno Internet Exploreru. Pro správnou funkci aplikace je nezbytné zmiňovaný doplněk doinstalovat, pokud ve vašem PC již není nainstalovaný. V takovémto případě budete vyzváni k jeho instalaci při prvním spuštění aplikace. Pro úspěšný průběh postupujte dle následujících instrukcí.



Kliknutím spustíte stažení doplňku.



Pro pokračování stiskněte tlačítko **Spustit**.



Tlačítkem **Spustit** potvrďte spuštění instalace doplňku.



Kliknutím na tlačítko **Instalovat** potvrdíte licenční smlouvu produktu Silverlight.

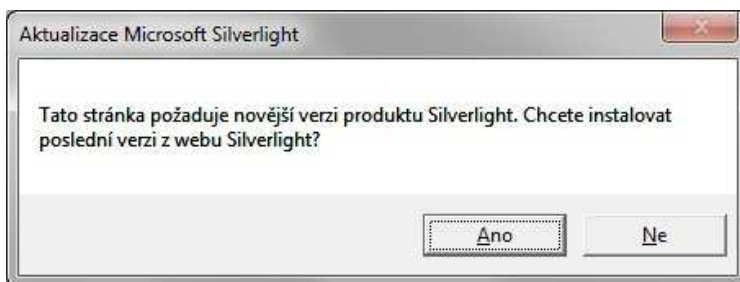


Počkejte, dokud se doplněk nenainstaluje.

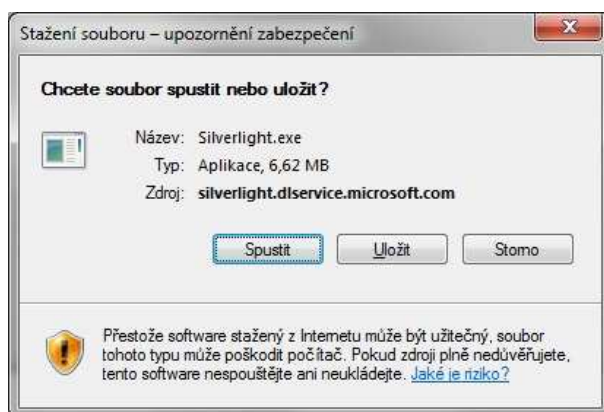


Kliknutím na tlačítko **Zavřít** dokončíte instalaci doplňku. Pokud se Vám stále nezobrazuje přihlašovací formulář do aplikace ExeNET, zkuste klávesou **F5** obnovit stránku, případně restartujte okno prohlížeče.

V některých případech se může stát, že se nenainstaluje aktuální verze doplňku a budete vyzváni k instalaci verze nové. V tomto případě postupujte stejným způsobem, jak je popsáno výše.



Klikněte na tlačítko **Ano**.



Pro pokračování stiskněte tlačítko **Spustit**.



Tlačítkem **Spustit** potvrďte spuštění instalace doplňku.



Kliknutím na tlačítko **Instalovat** potvrdíte licenční smlouvu produktu Silverlight.



Počkejte, dokud se doplněk nenainstaluje.

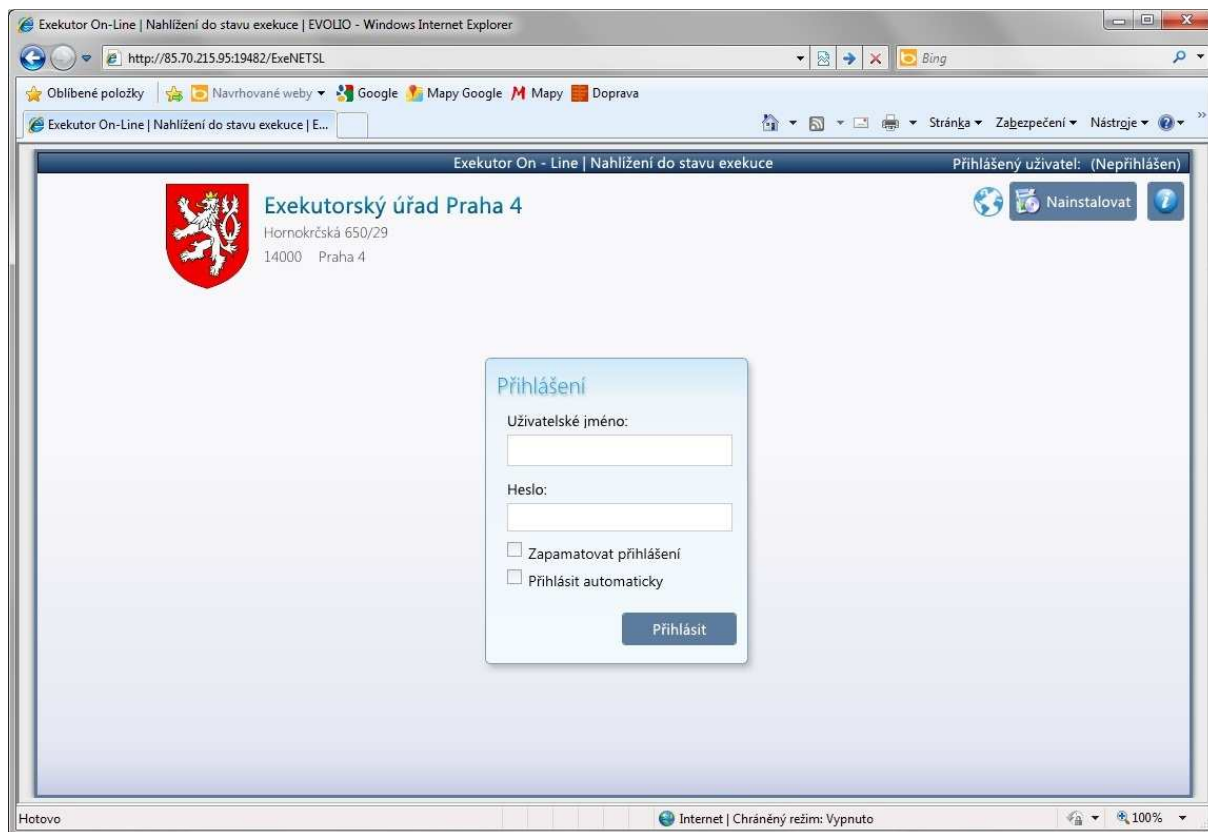


Kliknutím na tlačítko **Zavřít** dokončíte instalaci doplňku a restartujte okno prohlížeče.

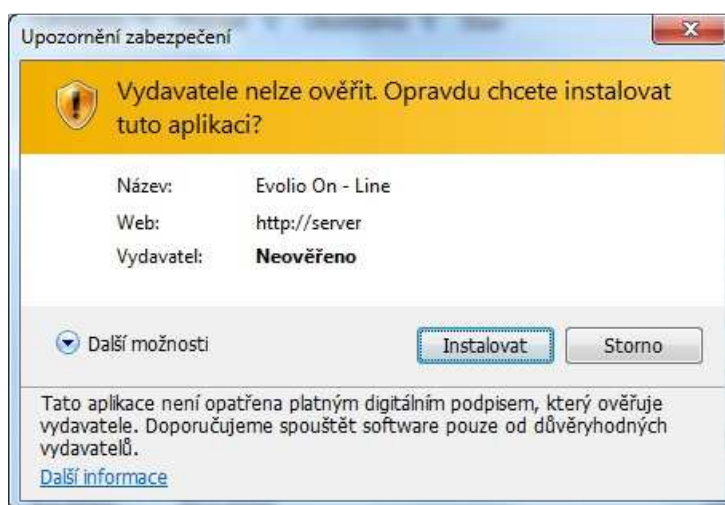
## Instalace samostatného okna aplikace

Jak již bylo řečeno, technologie Microsoft Silverlight® umožňuje spuštění aplikace v samostatném okně, které není závislé na prohlížeči internetových stránek.

Tento krok však není podmínkou pro přístup do aplikace.

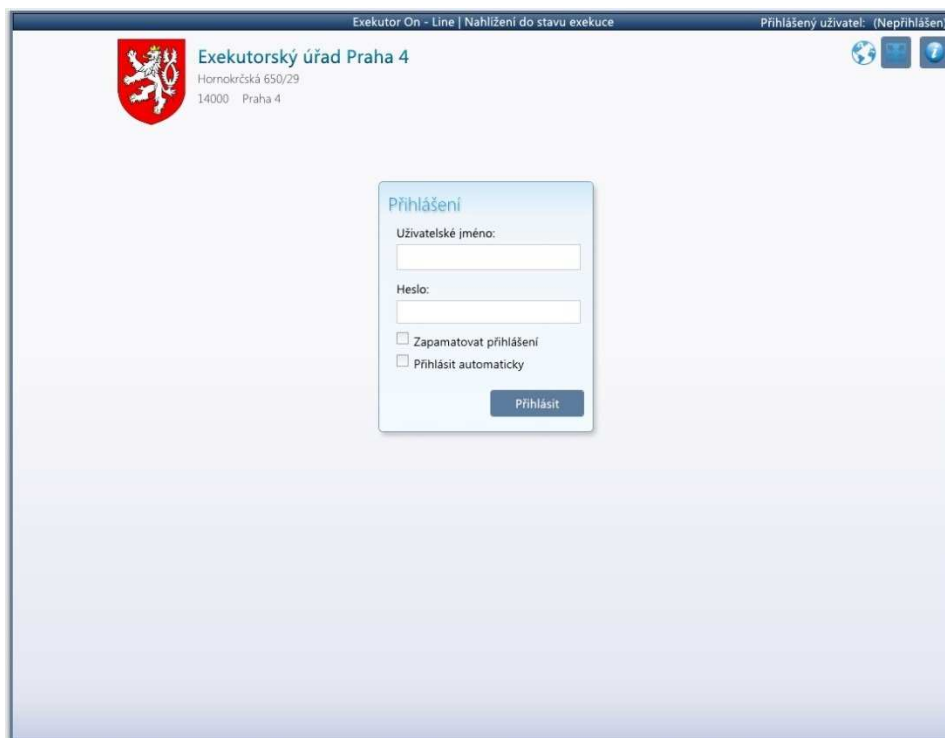


Instalaci nezávislého okna spustíte kliknutím na tlačítko **Nainstalovat**, které se nachází v pravém horním rohu okna aplikace.



Pro pokračování potvrďte tlačítkem **Instalovat**.

Po pár vteřinách instalátor vytvoří ikonu na vaší ploše. Kliknutím na tuto ikonu spustíte aplikaci v samostatném okně.



V pravém horním rohu aplikace spuštěné v samostatném okně naleznete mimo jiné tlačítka pro maximalizaci a minimalizaci okna.



## Přihlášení do aplikace



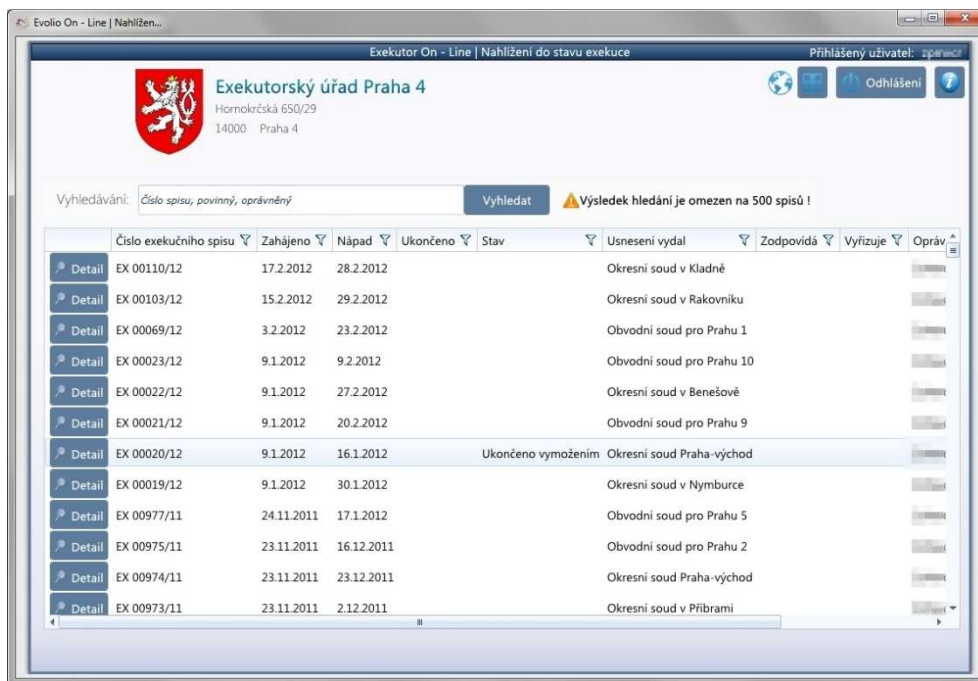
Pro vstup do aplikace použijte přihlašovací údaje, jež jste obdrželi od zaměstnanců Exekutorského úřadu Praha 4 a klikněte na tlačítko **Přihlásit**.

Můžete využít volbu uložení přihlašovacích údajů ve vašem PC, případně volbu automatického přihlášení ihned po vstupu do aplikace, bez nutnosti zadávání hesla.

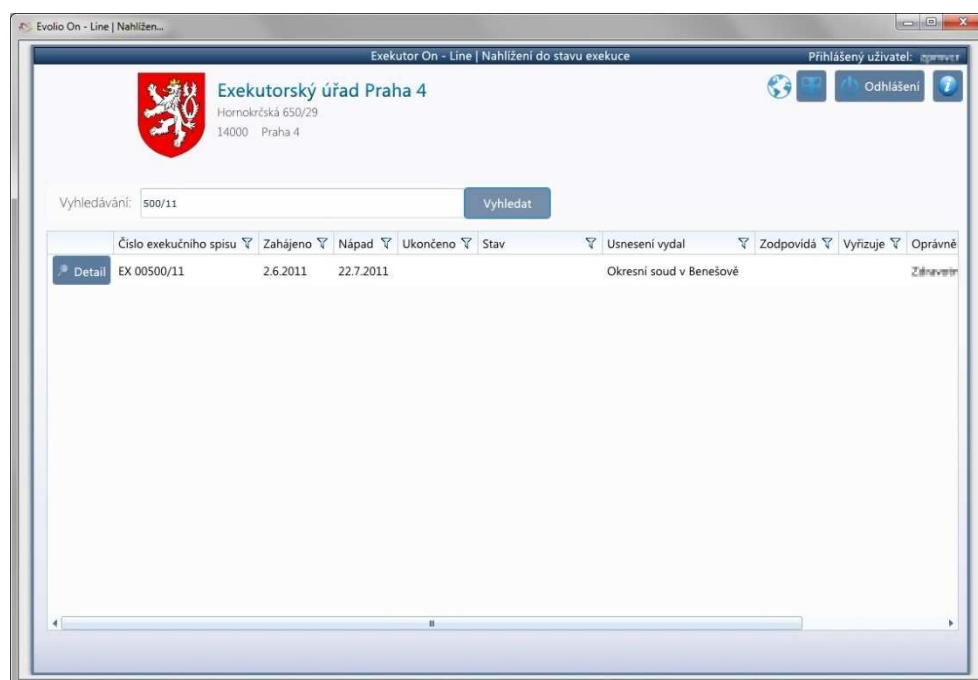
Z důvodů bezpečnosti a ochrany osobních údajů třetích osob použití těchto voleb **nedoporučujeme**.

## Orientace v aplikaci

Po úspěšném přihlášení do aplikace máte k dispozici seznam exekučních řízení, v nichž vystupujete jako účastník, případně právní zástupce. Pro zobrazení detailu konkrétního exekučního řízení klikněte na tlačítko **Detail** nebo dvojklikem kdekoli v řádku seznamu, případně výsledku vyhledávání.



V případě kdy, z důvodu omezení zobrazovaných případů, nevidíte požadovaný spis, využijte pole pro vyhledávání. Zde vypište alespoň část spisové značky (např. **500/11**) a klikněte na tlačítko vyhledat.



V detailu spisu naleznete informace vztahující se ke konkrétnímu případu. Tyto jsou přehledně rozděleny do několika kategorií. Přepínání mezi nimi provedete kliknutím na záložku umístěnou v horní části tabulky.

Pod záložkou **Základní údaje** naleznete údaje o subjektech řízení, data zahájení, nápadu a ukončení řízení, podrobnosti Usnesení a Exekučního titulu.

Informace o výši pohledávky, příchozích a odchozích platbách naleznete pod záložkou **Finance**.

The screenshot displays the 'Exekutorský úřad Praha 4' interface. The main window shows the 'Exekuční spis číslo EX 00500/11' with tabs for 'Základní údaje', 'Finance', and 'Přehled úkonů exekuce'. The 'Základní údaje' tab is active, showing details like 'Zahájeno: 2.6.2011', 'Nápad: 22.7.2011', and 'Ukončeno:'. Below this, there is a section for 'Usnesení' and 'Subjekty Exekučního řízení'. A second window is overlaid on top, showing the 'Finance' tab for the same case. It features a summary table and a list of claims.

Souhrn					
	Nárok	Rozúčtováno	Zůstatek	Převedeno	Zůstává převést
Oprávněný	231 575,76 Kč	0,00 Kč	231 575,76 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Exekutor	45 888,00 Kč	0,00 Kč	-45 888,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Zúčastněný	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
<b>Celkem</b>	<b>277 463,76 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>	<b>277 463,76 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>

Below the summary table, there is a section for 'Vymáhaná pohledávka' with a table of claims:

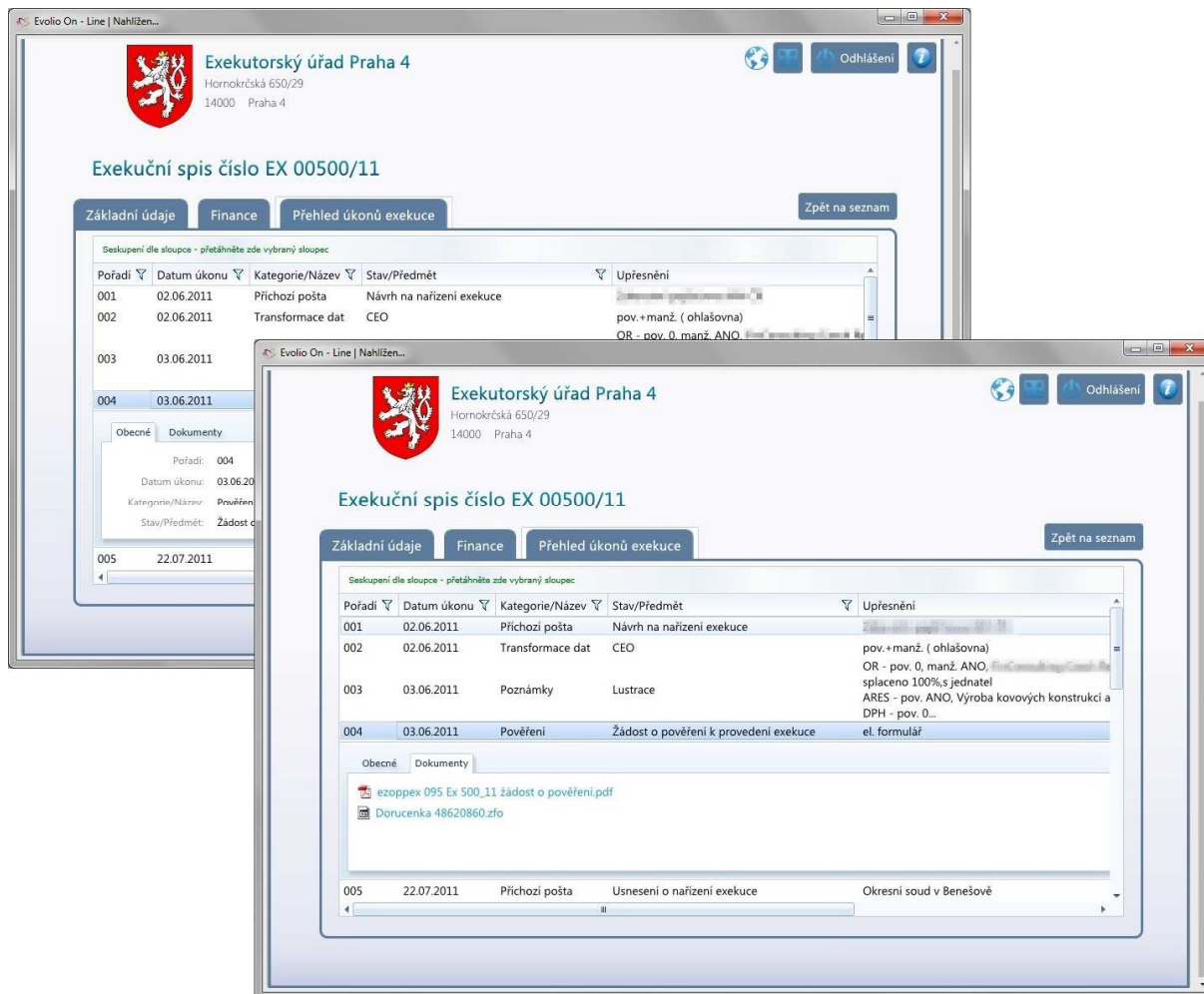
Pořadí	Druh	Popis
-1	Peněžité plnění	Jistina 164 487,00 Kč
1	Příslušenství	Penále 38 797,00 Kč
2	Příslušenství	Penále 0,05 % denně z částky 164 487,00 Kč od 18.3.2011 do zaplacení

At the bottom, there are sections for 'Příchozí platby' and 'Odchozí platby', both showing a total of 0,00 Kč.

Provedené úkony a k nim se vztahující dokumenty zobrazíte kliknutím na záložku **Přehled úkonů exekuce**.

Záznamy jsou primárně řazeny vzestupně podle sloupce Pořadí. Kliknutím na záhlaví sloupce lze změnit řazení záznamů dle libovolného sloupce, a to vzestupně i sestupně, opětovným kliknutím na záhlaví.

Detailní informace o konkrétním úkonu získáte po kliknutí na příslušný záznam v seznamu. Dokumenty, jež se k tomuto úkonu vztahují, naleznete pod záložkou **Dokumenty**. Tyto lze kliknutím v novém okně otevřít.



Kliknutím na tlačítko **Zpět na seznam** opustíte prohlížený případ a můžete znovu procházet seznam exekucí, nebo vyhledávat dle spisové značky.

## Odhlášení

Po ukončení práce v aplikaci proveďte vždy **Odhlášení** kliknutím na tlačítko, nacházející se v pravém horním rohu okna. Z bezpečnostních důvodů doporučujeme po odhlášení zavřít okno prohlížeče (pokud aplikaci spouštíte v samostatném okně, zavřete vždy toto okno).